



Funded by
the European Union
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di Missione PNRR
Ufficio V

23 OTTOBRE | 11:00

WEBINAR ILLUSTRATIVO

Investimento M5C3.1.3 “Povertà educativa”

Misura a titolarità della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per gli Affari europei, per le politiche di coesione e il PNRR

www.strutturapnrr.gov.it



OBIETTIVI DI OGGI:

- Avvio delle attività dei progetti selezionati Annualità 2024 - Annualità 2023 scorrimento
- Presentazione aggiornamento “Linee guida per i soggetti attuatori”
- Indicazioni operative per la profilatura sul sistema informativo Regis
- Panoramica Regis e adempimenti di monitoraggio
- Istanza di anticipazione del contributo
- Indicazioni per la rendicontazione del “**TARGET UE M5C3-9**”



AVVIO DELLE ATTIVITA'

- Decreto di approvazione dell'Atto d'Obbligo e ammissione a finanziamento
- Dichiarazione di Inizio Attività (DIA)
- Elenco dei minori coinvolti alle attività progettuali (EMC)





ISTANZA DI ANTICIPAZIONE

È facoltà dei SP presentare istanza di erogazione a titolo di anticipazione, così come previsto dalla normativa PNRR.

Successivamente alla firma e alla trasmissione dell'Atto d'obbligo con i relativi allegati e della Dichiarazione di inizio delle attività di supporto educativo (DIA), il SP ha la possibilità di richiedere l'erogazione a titolo di anticipazione per un importo pari al massimo **fino al 30% del contributo** assegnato.

- **Format richiesta di anticipazione** (All. 13a - 13b)
- **Polizza fidejussoria** (All. 12)
- **Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari** (All. 4)
- **Dichiarazione di inizio attività** (DIA)
- **Autodichiarazione esenzione DURC** (eventuale)

La documentazione deve essere trasmessa via PEC a **povertaeducativa3.pnrr@pec.governo.it** (Annualità 2023) - **povertaeducativa4.pnrr@pec.governo.it** (Annualità 2024) e caricata contestualmente all'interno della sezione Allegati - tile "Anagrafica di progetto"





LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Pubblicata la seconda versione il 21/10/2025

Paragrafo 1 - Attuazione della misura	Indicazione dei diversi soggetti che vengono coinvolti durante le molteplici fasi legate all'Investimento «Povertà educativa»
Paragrafo 2 - Il Soggetto Proponente	Descrizione del Soggetto Proponente e dei suoi obblighi e adempimenti generali
Paragrafo 3 - Le procedure di attuazione	Attività da porre in essere e documentazione che il SP deve trasmettere in fase di avvio delle attività; modifiche e variazioni di progetto; archiviazione e conservazione dei documenti; svolgimento e conclusione delle attività, chiusura del progetto
Paragrafo 4- Conflitto di interesse, doppio finanziamento e titolare effettivo	Descrizione degli adempimenti e della documentazione da produrre
Paragrafo 5 - Monitoraggio	Descrizione delle procedure di monitoraggio e relative azioni da svolgere su ReGiS. All'interno del Capitolo viene dedicato un focus agli indicatori di realizzazione fisica (Indicatori comuni 10 e 14)
Paragrafo 6 - Principi generali sulle spese ammissibili	Definizione dei costi indiretti e diretti di personale, individuazione dei principi di determinazione dell'ammissibilità della spesa e focus sui giustificativi di spesa
Paragrafo 7 - Attività di controllo di responsabilità del Soggetto Proponente	Focus sulle attività di controllo di responsabilità del Soggetto Proponente e sui controlli amministrativo-contabili
Paragrafo 8 - Erogazione delle risorse finanziarie e rendicontazione spese	Indicazione della documentazione utile alla rendicontazione; focus dedicato alla procedura di selezione del personale e costi del personale; domanda di anticipazione, domanda di rimborso e domanda di saldo
Paragrafo 9 - Irregolarità e recuperi	procedimenti di recupero delle spese
Paragrafi 10-11	contatti e allegati



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROFILATURA SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIS

Finalità della profilatura ReGis

Per accedere correttamente al sistema ReGis, utilizzato per la gestione operativa dei progetti finanziati dal PNRR, è indispensabile che le persone incaricate siano preliminarmente profilate. La profilatura non è un adempimento formale, ma una condizione tecnica necessaria per poter rendicontare, monitorare e alimentare correttamente il sistema.

- **La profilatura consente l'accesso al sistema ReGis per un progetto specifico.**
- **Necessaria per almeno un rappresentante dell'ente capofila.**
- **Possono essere profilati dipendenti, consulenti, legale rappresentante o collaboratori.**
- **Possibilità di aggiungere, cancellare o modificare utenti in futuro, inviando un nuovo template.**
- **Evitare di profilare utenti non attivi, poiché ogni utenza ha un costo e viene cancellata dopo 4 mesi di inattività.**
- **I partner di progetto non sono obbligati a profilarsi.**
- **La profilatura è legata alla combinazione unica di Codice Fiscale e CUP progetto.**



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROFILATURA SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIS

MODALITÀ DI RICHIESTA

La procedura di richiesta di profilatura segue uno schema molto preciso e non lascia spazio a personalizzazioni: è fondamentale attenersi scrupolosamente al formato, all'oggetto e ai canali indicati, poiché eventuali variazioni comportano tempi di lavorazione superiori.

- **Oggetto email obbligatorio:**

“Richiesta profilatura M5C3I1.3 – 2024 – CUP XXX” (o 2023 se appropriato)

- **Invio da casella email istituzionale dell'ente capofila**

Destinatario: *profilaturaregis.coesione@governo.it*

- **Allegare ESCLUSIVAMENTE:**

1. Richiesta su carta intestata, firmata dal legale rappresentante (in PDF)
2. Template Excel ufficiale “PE_template” compilato (formato .xls/.xlsx, non firmato)

- **Compilare una riga per ogni persona da abilitare**

- **Verificare con estrema attenzione:**

1. Codice fiscale: 16 caratteri esatti, senza spazi
2. CUP: 15 caratteri esatti, senza spazi



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROFILATURA SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIS

Esempio 1 profilatura di una data persona cui si vuol dare il ruolo di
attuatore – Sez. B del Template

Sezione B Tipo richiesta (*)	Dati Anagrafici utente (Riportare l'elenco degli utenti che si desidera abilitare sul sistema REGIS)						Dati delle Iniziative del PNRR (premiera per i dettagli)		Dati dei Progetti (premiera per i dettagli)			Ruolo	
	Nome (*)	Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	E-mail (*)	Telefono (*)	Descrizione Soggetto Attuatore(*)	Amministrazione Titolare di intervento (*)	Codice iniziativa (*)	ID Progetto ReGIS (**)	CUP (**)	CLP	Soggetto attuatore	Soggetto subattuatore
Inserimento	MARIO	ROSSI	R55MRA68M13H501T	m.rossi@libero.it	33256123456	ASSOCIAZIONE XYZ ONLUS	PCM - Ministero per il Sud e la coesione territoriale	M5C3I1.3		E24C22000120081		SI	

Esempio 2 profilatura di una data persona cui non si vuol dare il ruolo di
attuatore – Sez. B del Template

Sezione B Tipo richiesta (*)	Dati Anagrafici utente (Riportare l'elenco degli utenti che si desidera abilitare sul sistema REGIS)						Dati delle Iniziative del PNRR (premiera per i dettagli)		Dati dei Progetti (premiera per i dettagli)			Ruolo	
	Nome (*)	Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	E-mail (*)	Telefono (*)	Descrizione Soggetto Attuatore(*)	Amministrazione Titolare di intervento (*)	Codice iniziativa (*)	ID Progetto ReGIS (**)	CUP (**)	CLP	Soggetto attuatore	Soggetto subattuatore
Inserimento	MARIO	ROSSI	R55MRA68M13H501T	m.rossi@libero.it	33256123456	ASSOCIAZIONE XYZ ONLUS	PCM - Ministero per il Sud e la coesione territoriale	M5C3I1.3		E24C22000120081			SI



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROFILATURA SUL SISTEMA INFORMATIVO REGIS

GESTIONE POST-PROFILATURA E SUPPORTO

Al completamento della richiesta iniziale, è importante conoscere alcune regole operative essenziali per la corretta gestione delle utenze profilate nel tempo, evitando errori, blocchi o inutili rallentamenti nell'interazione con il sistema ReGis.

- **Nel campo “Descrizione Soggetto attuatore” va inserita la denominazione ufficiale dell’Ente**
- **Ruoli: attuatore o subattuatore** (una persona non può avere ruoli diversi su progetti differenti)
- **Per modificare telefono o email si riutilizza lo stesso template selezionando “MODIFICA”**
- **L’Amministrazione non invia conferma dell’avvenuta profilatura, contatta solo in caso di problemi**
- **Se non arrivano le credenziali:**
 1. se l’utente era già registrato: riutilizza SPID / CIE / CNS o credenziali esistenti
 2. se è nuovo: attendere 2-3 giorni e poi inviare sollecito
- **Assistenza tecnica successiva:** assistenzonecnica.regis@mef.gov.it **o modulo dedicato nella home di ReGis (allegare schermata errore)**



Funded by
the European Union
NextGenerationEU

ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

Accesso al Sistema ReGiS

Per utilizzare il sistema ReGiS è possibile accedere direttamente dal link

<https://regis.rgs.mef.gov.it/>

Utilizzando le credenziali MEF ricevute oppure SPID – CNS -CIE.

Il primo accesso è consentito solo con l'uso delle credenziali MEF

Accedi

Per proseguire è necessario effettuare il login utilizzando uno dei seguenti metodi.

Per modificare il profilo cliccare [qui](#)

MEF SPID CNS CIE

Username
rita.caruso2

Password

9NTNG Scrivi il captcha

Inserisci

ACCEDI

Oppure
<https://area.rgs.mef.gov.it/>



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO



Assistenza Registrati **Accedi**

Elenco Canali ▼ Metodi e strumenti RGS comunica Cerca

Un unico account per i servizi della Ragioneria Generale dello Stato

Area RGS raggruppa le piattaforme e i servizi della Ragioneria Generale dello Stato.
Richiedi l'abilitazione del tuo account del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e accedi ai servizi RGS.

[Abilita il tuo account](#) [Accedi ad Area RGS](#)

[Hai bisogno di aiuto per accedere?](#)

Esplora i Canali di Area RGS

**Contabilità di Stato**
Il Canale include contenuti relativi alla contabilità di Stato e ai processi contabili gestiti dalle amministrazioni centrali sul sistema Init.

**Controlli Antifrode su Risorse Comunitarie e Nazionali**
In questo Canale trovi informazioni sulle attività di gestione effettuate dalle amministrazioni, sull'utilizzo

**Crediti Commerciali**
Accedi ai servizi della piattaforma PCC: monitoraggio fatture PA, stock del debito, tempi medi ponderati e certificazione dei crediti.

Apri ▶

🏠 / Investimenti Pubblici

Investimenti Pubblici

In questo Canale trovi contenuti tematici a supporto di soggetti operanti su PNRR o Politiche di Coesione, utili a monitorare i relativi progetti sul sistema ReGiS.

Mostra di più +

Servizi

Sistema ReGiS

Accedi a ReGiS per alimentare e monitorare l'avanzamento finanziario, procedurale e fisico di PNRR e Politiche di Coesione.

[Vai alla piattaforma](#)

[Leggi di più](#)

Investimenti Pubblici

Accedi a contenuti tematici inerenti agli investimenti pubblici (PNRR e Politiche di Coesione) e ai relativi sistemi di monitoraggio (ReGiS).

[Vai al canale](#)



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

La Home Page di ReGiS

Una volta inserite le proprie credenziali si approda sulla Home Page di ReGiS.

Le TILE (dall'inglese "mattonelle") di interesse per il soggetto attuatore sono quelle che evidenziate con un contorno di colore rosso:

ASSISTENZA

Cliccando su questa **Tile** è possibile compilare una scheda segnalando all'**Assistenza Tecnica Sogei** il problema riscontrato.

Qualora il problema riguardi l'impossibilità di accedere allo stesso ReGiS, allora la segnalazione deve essere indirizzata a **assistenza tecnica.regis@mef.gov.it**

Si consiglia di allegare le videate di errore.

DOCUMENTI UTENTE

Cliccando su questa **Tile** si visualizza un elenco di documenti e manualistica che è possibile scaricare.

Ai fini delle attività di Monitoraggio suggeriamo i seguenti:

- **Documento Controlli automatici in ReGiS.pdf**
- **FAQ Monitoraggio PNRR.pdf**

Il primo dei 2 documenti illustra le modalità con cui sanare gli errori di validazione in ReGiS

ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

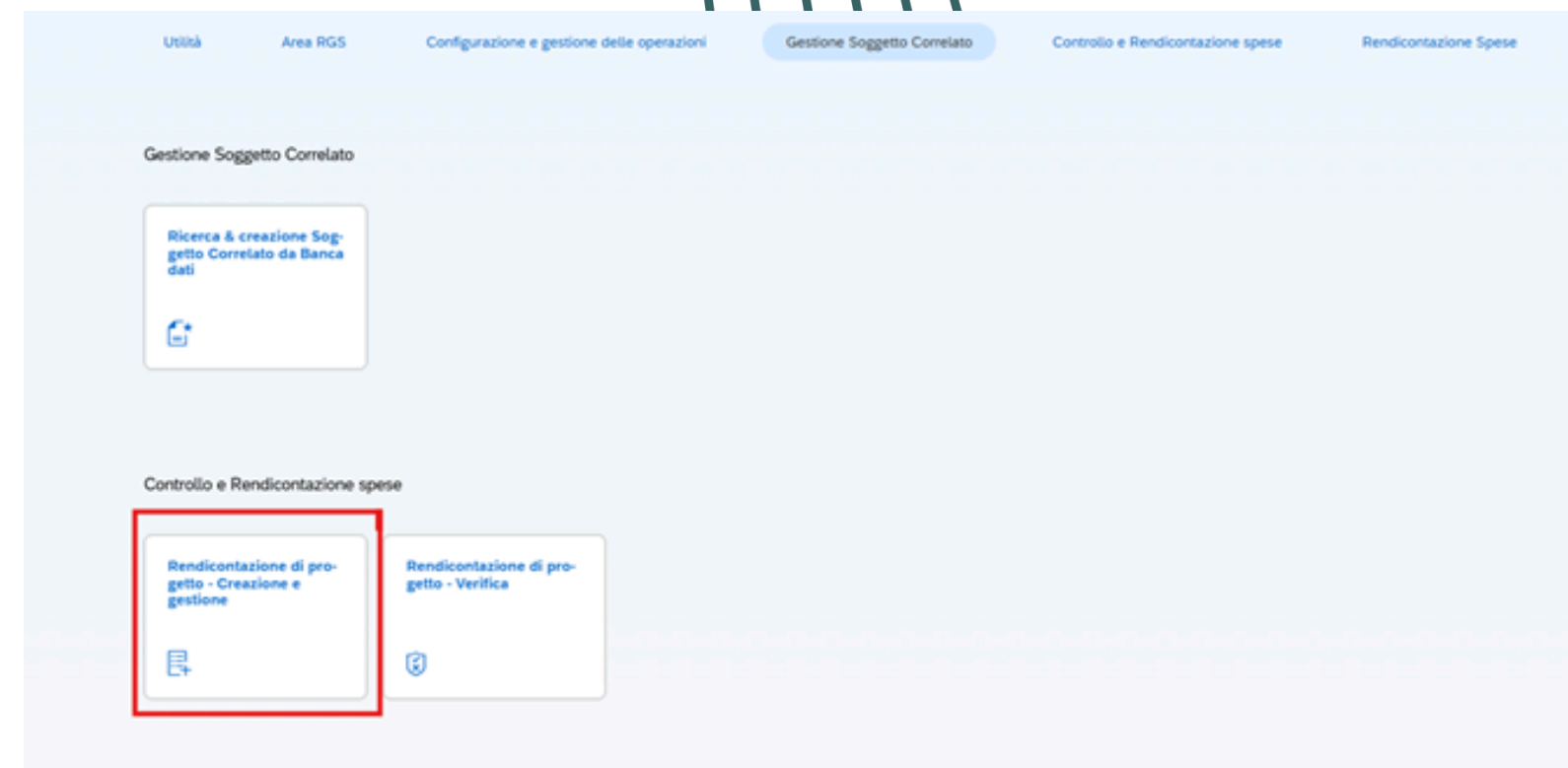
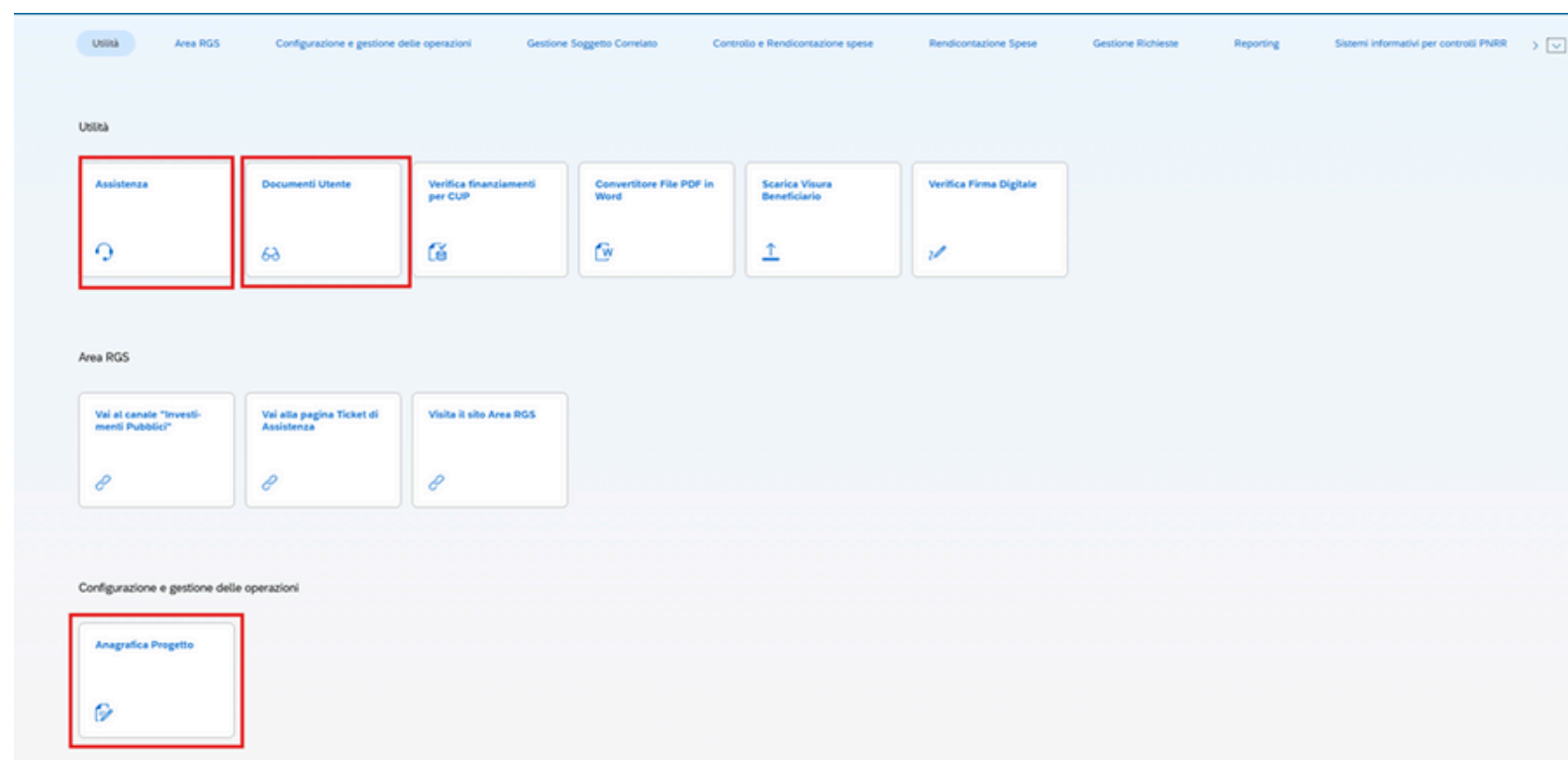
La Home Page di ReGiS

ANAGRAFICA PROGETTO

È la **tile** principale dove vengono inseriti tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale riguardanti il progetto. In questa tile vengono inseriti anche i dati e documenti relativi ai pagamenti e i dati e documenti relativi ai giustificativi di spesa, necessari per la successiva creazione dei rendiconti.

RENDICONTAZIONE DI PROGETTO CREAZIONE E GESTIONE

Cliccando su questa **tile** è possibile accedere alle funzionalità di creazione dei rendiconti di progetto, necessari per ottenere il rimborso delle spese sostenute.





ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

La Validazione dei Progetti e i controlli di presenza e coerenza

Sul sistema ReGis vengono inseriti tutti i dati programmatici e di avanzamento del progetto.

I dati che vengono inseriti sono sottoposti a una serie di controlli automatici dal sistema.

I controlli automatici del sistema ReGiS si suddividono in due in macrocategorie:

- Controlli di **presenza** del dato: in base ai quali il sistema ReGiS procede a verificare la presenza o meno del dato;
- Controlli di **coerenza**: in base ai quali il sistema ReGiS procede a verificare la coerenza dei dati inseriti in relazione ad ulteriori informazioni già presenti a sistema.

I controlli si suddividono in due tipologie:

- I controlli in modalità “**Errore**”, prospettati all’interno di ReGiS con il simbolo  che risultano **bloccanti**, in caso di esito **KO**, ai fini della validazione/pre-validazione.
- I controlli in modalità “**Warning**”, prospettati all’interno di ReGiS con il simbolo  che non incidono in alcun caso sull’esito della validazione/pre-validazione.

Nel caso in cui il progetto non superi tutti i controlli bloccanti, quelli contraddistinti dal simbolo , il progetto non viene ad essere validato e il sistema restituisce **KO**.



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

/ 5 errori bloccanti iniziali

Tutti i progetti, appena inseriti su ReGiS, in assenza di dati inseriti da parte del soggetto attuatore, presentano 5 errori bloccanti che non consentono al progetto di essere validato e che pertanto devono essere sanati.

All'interno della **Tile** “Anagrafica Progetto” Sezione “Riepilogo”, il soggetto attuatore deve cliccare il tasto funzione in basso a destra “Pre-Validazione” per lanciare il controllo.

The screenshot displays the 'Riepilogo' (Summary) section of the ReGiS 'Anagrafica Progetto' (Project Registry) interface. The top navigation bar includes various icons and labels: 'Riepilogo' (highlighted with a red box), 'Anagrafica Progetto', 'Gestione Spese', 'Titolare Effettivo', 'Cronoprogramma/Costi', 'Soggetti Correlati', 'Gestione Fonti', 'Indicatori', 'Procedura Aggiudicazione', and 'Allegati'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Consulta dati di Riepilogo'. It contains three main sections: 1. 'Dati da Verificare/Aggiornare' (Data to be verified/updated) with a warning icon and the message 'Allo stato attuale non ci sono segnalazioni presenti'. 2. 'Pre-validazione e controlli' (Pre-validation and controls) with a table showing 'Data ultima pre-validazione effettiva', 'Data ultima validazione effettuata', 'Esito Simulazione', and 'Esito Validazione'. 3. 'Dettagli Progetto' (Project details) with a table showing 'Data', 'Localizzazione', 'Inizio Prevista', 'Fine Prevista', and 'PUGLIA-BARI-BARI'. At the bottom right, there is a 'Pre-Validazione' button (highlighted with a red box) and a 'Richiesta modifica quadro finanziario' button.



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

I 5 errori bloccanti iniziali

Dopo aver lanciato il controllo attraverso il pulsante Pre-Validazione, la pagina di “**Riepilogo**” elencherà i **5 errori bloccanti** iniziali e l’esito della pre-validazione restituirà il **KO**

Riepilogo Anagrafica Progetto Gestione Spese Titolare Effettivo Cronoprogramma/Costi Soggetti Correlati Gestione Fonti Indicatori Procedura Aggiudicazione Allegati

Verifica i dati inseriti, è necessario effettuare aggiornamenti per proseguire la pre-validazione

Consulta dati di Riepilogo

Dati da Verificare/Aggiornare
Selezionare una riga per navigare nella sezione corrispondente e verificare/aggiornare i dati presenti.

- ID007-PIANO DEI COSTI - VALORIZZARE PIANO DEI COSTI >
- ID013-INDICATORI DI PROGETTO - INSERIRE IL VALORE PROGRAMMATO PER GLI INDICATORI TARGET >
- ID014-ITER DI PROGETTO - VALORIZZARE LE DATE INIZIO E FINE PREVISTA PER LE FASI OBBLIGATORIE DELL'ITER DI PROGETTO >
- ID015-QUADRO ECONOMICO - PIANO DEI COSTI - FINANZIAMENTO - IL QE NON PRESENTA IL PIANO DEI COSTI E I FINANZIAMENTI (AL NETTO DEI FONDI PRIVATI E DELLE ECONOMIE) NON SONO TRA LORO COERENTI >
- ID020-FINANZIAMENTO - CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO >
- ID054-PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - NON RISULTA INSERITA ALCUNA PROCEDURA DI GARA >

Pre-validazione e controlli
Data ultima pre-validazione effettiva
22/10/2025
Data ultima validazione effettuata

Esito Simulazione
KO
Esito Validazione

Pre-Validazione Richiesta modifica quadro finanziario

ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

/ 5 errori bloccanti iniziali

Gli errori bloccanti, contraddistinti ciascuno da un proprio ID sono:

Errore bloccante	Sezione di Anagrafica Progetto su cui intervenire
ID007-PIANO DEI COSTI - VALORIZZARE PIANO DEI COSTI	Cronoprogramma Costi > Piano dei Costi
ID013-INDICATORI DI PROGETTO - INSERIRE IL VALORE PROGRAMMATO PER GLI INDICATORI TARGET	Indicatori > Indicatori Target
ID014-ITER DI PROGETTO - VALORIZZARE LE DATE INIZIO E FINE PREVISTA PER LE FASI OBBLIGATORIE DELL'ITER DI PROGETTO	Cronoprogramma Costi > Iter di progetto
ID015-QUADRO ECONOMICO - PIANO DEI COSTI - FINANZIAMENTO - IL QE NON PRESENTE IL PIANO DEI COSTI E I FINANZIAMENTI (AL NETTO DEI FONDI PRIVATI E DELLE ECONOMIE) NON SONO TRA LORO COERENTI	Cronoprogramma Costi > Piano dei Costi Cronoprogramma Costi > Quadro Economico Gestione Fonti > Finanziamenti
ID020-FINANZIAMENTO - CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO	Gestione Fonti > Finanziamenti



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

File **REGIS _ PROGETTO ANAGRAFICA SA.XLSX**

Questo file è un riepilogo in Excel delle sezioni dell'Anagrafica Progetto di ReGis, con indicazioni sui dati da inserire. Aiuta a rimuovere i 5 errori bloccanti iniziali e consente di navigare tra i vari fogli di lavoro, ognuno dedicato a una sub-sezione.

	A	B	C	H	J	K
	Sezione		Sub-sezione (Tabella)	COSA INSERIRE		
1						
2	RIEPILOGO		Varie Sezioni non compilabili	Funzione di Pre-Validazione	Riep	
3						
4	ANAGRAFICA PROGETTO		ANAGRAFICA PROGETTO	SCHEDA	Anagr	
5			DATI GENERALI	NON COMPILARE		
6			PROGETTO PARTENARIALE	NON COMPILARE		
7			LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICA	SCHEDA	Localizz	
8			CLASSIFICAZIONE PROGETTO	NON COMPILARE		
9						
10	GESTIONE SPESE		SITUAZIONE RENDICONTAZIONE	NON COMPILARE		
11			OBBLIGAZIONI	SCHEDA	Obbl	
12			PAGAMENTI A COSTI REALI	SCHEDA	PagR	
13			PAGAMENTI A COSTI SEMPLIFICATI	SCHEDA	PagS	
14			GIUSTIFICATIVI SPESA	SCHEDA	Gius	
15			PERCETTORI	NON COMPILARE		
16			TRASFERIMENTI	NON COMPILARE		
17						
18						
19	TITOLARE EFFETTIVO		RILEVAZIONE TITOLARE EFFETTIVO	E' Pre-Compilato - non bisogna inserire nulla		
20			TITOLARI EFFETTIVI COMUNICATI	SCHEDA	TitEff	
21			TITOLARI EFFETTIVI DA SISTEMA ESTERNO	NON COMPILARE		
22			TABELLA DI RIEPILOGO	NON COMPILARE		
23						
24	CRONO PROGRAMMA COSTI		ITER DI PROGETTO	SCHEDA	Iter	
25			PIANO DEI COSTI	SCHEDA	PDC	
26			QUADRO ECONOMICO	SCHEDA	QE	
27						

< >

Panoramica

Riep

Anagr

Localizz

Obbl

PagR

PagS

Gius

TitEff

Iter

PDC

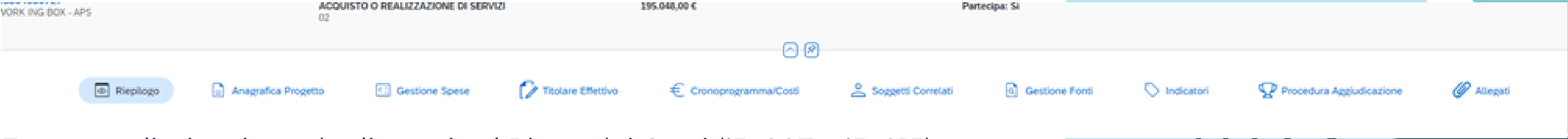
QE

Soi

ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

File REGIS _ PROGETTO ANAGRAFICA SA.XLSX

In ReGis ci muoviamo fra le stesse sezioni di anagrafica di progetto facendo click sui pulsanti



Focus su eliminazione degli errori sul Piano dei Costi (ID 007 e ID 015)

errore bloccante	Sezione di Anagrafica Progetto su cui intervenire
ID007-PIANO DEI COSTI - VALORIZZARE PIANO DEI COSTI	Cronoprogramma Costi > Piano dei Costi
ID015-QUADRO ECONOMICO - PIANO DEI COSTI - FINANZIAMENTO - IL QE NON PRESENTE IL PIANO DEI COSTI E I FINANZIAMENTI (AL NETTO DEI FONDI PRIVATI E DELLE ECONOMIE) NON SONO TRA LORO COERENTI	Cronoprogramma Costi > Piano dei Costi Cronoprogramma Costi > Quadro Economico Gestione Fonti > Finanziamenti

ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

File REGIS _ PROGETTO ANAGRAFICA SA.XLSX

Esempio dati della proposta progettuale

Riepilogo costi	
Costo totale attività	€ 187.712,00
Costi indiretti (40%)	€ 75.084,80
Costo totale progetto	€ 262.796,80
Importo richiesto (+40%)	€ 243.980,80

DIA 30/09/2025 – Durata mesi 12

Per rimuovere i 2 errori collegati al piano dei costi, possiamo fare riferimento alle istruzioni contenute nel foglio “PDC” del file excel.

- ID 007 - Il piano costi deve essere valorizzato
- ID 015 - Il totale del piano dei costi deve essere uguale al totale progetto

PIANO DEI COSTI				
DOC	ERRORE REGIS INIZIALE	CAMPI DI REGIS	COSA INSERIRE	FREQUENZA AGGIORNAMENTO
☒	❌❌ ID007 ID015	• Anno di riferimento degli Importi • Importo da realizzare nell'anno • Importo realizzato nell'anno • Importo da pagare nell'anno • Note ❗ Il Pdc deve essere valorizzato (ID 007) ❗ Il Totale del Pdc deve essere pari all'importo totale del progetto (in assenza di economie) (ID 015)	Bisogna inserire tante righe quanti sono gli anni SOLARI di durata del progetto. Es Progetto che inizia luglio 2024 e dura 24 mesi, bisogna inserire 3 righe: 2024 - 2025 - 2026. Per ognuno degli anni dobbiamo inserire 2 valori (realizzato e da realizzare). In tutto 6 valori nell'esempio. La somma dei 6 valori deve essere pari al totale progetto. Importo da pagare nell'anno rappresenta quella parte dei costi che si presume genererà nel relativo anno un effettivo pagamento. Tale voce al momento non incide sulla validazione. Per COSTO bisogna intendere il valore di competenza, non di cassa; pertanto se una persona lavora a dic. 2024 ma la pago a gen. 2025, è un costo realizzato 2024. Se l'attività e' stata svolta, MATURA un costo indipendentemente dal ricevimento della fattura, dall'emissione del cedolino paga e indipendentemente dal pagamento. Bisogna distinguere i Costi del Piano dei Costi dalle Spese che vanno fra i Pagamenti nella sezione "Gestione Spese" di Regis. Infatti un costo si ha quando si matura il corrispettivo a fronte di una prestazione ricevuta (o di un bene acquistato). Una spesa si ha quando si verifica il pagamento della prestazione o del bene. Il COSTO da inserire si può calcolare come prodotto fra ore e costo orario. Il risultato deve essere maggiorato del 40%. Da realizzare e realizzato: "Da realizzare" si inserisce il budget iniziale di quel dato anno, man mano che l'anno trascorre, l'importo si "sposta" dal da realizzare al realizzato e/o parte diventa "da realizzare" anno seguente. Alla fine dell'anno il valore deve essere posto pari a zero, poiché se l'anno è trascorso non vi è più nulla da realizzare. Il COSTO da inserire si può calcolare come prodotto fra ore e costo orario. Il risultato deve essere maggiorato del 40%.	Il Piano dei costi su Regis deve essere aggiornato periodicamente e comunque almeno due volte all'anno, improrogabilmente entro il 31 gennaio e entro il 31 luglio Indicando per ogni annualità l'importo da realizzare e l'importo effettivamente realizzato in quella data annualità e comprendendo sia i <u>costi diretti</u> che <u>quelli indiretti</u>. Si suggerisce comunque di aggiornare i dati con cadenza mensile dal momento che il Piano dei Costi misura l'avanzamento del progetto dal punto di vista economico

<

>

Panoramica

Riep

Anagr

Localizz

Obbl

PagR

PagS

Gius

TitEff

Iter

PDC

QE

SoggCorr

Finanz

Economie

IndCom

IndTarget



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

File **REGIS _ PROGETTO ANAGRAFICA SA.XLSX**

Oggi, 23/10/2025 le attività sono in corso e i costi realizzati ammontano a euro 12.796,80; entro il 31/12/2025 prevediamo di realizzare ulteriori 50.000,00 di attività. La differenza, pari a 200.000,00 prevediamo di realizzarla nel periodo gen-ago 2026.

Il nostro piano dei costi dovrà essere compilato come segue:

▼ Piano dei Costi

Tabella Grafico

Anno di riferimento ↑↓	Totale Piano dei costi ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓
2025	62.796,80 €	50.000,00 €	12.796,80 €
2026	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 €
	262.796,80 €	250.000,00 €	12.796,80 €



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

File **REGIS _ PROGETTO ANAGRAFICA SA.XLSX**

Il Quadro Economico dovrà essere compilato come segue:

▼ Quadro economico

Visualizza Storico Modifiche

Visualizza storico categorie QE

Tipologia voce spesa ↑↓	Categoria Quadro Economico ↑↓	Importo ↑↓	Modalità rendicontativa ↑↓
00209 - COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI	0 - CORRENTE	75.084,80 €	3 - RENDICONTAZIONE A SOMME/TARIFE FORFETTARIE
00200 - ALTRO	0 - CORRENTE	187.712,00 €	1 - RENDICONTAZIONE A COSTI REALI
		262.796,80 €	

Tornando alla pagina di Riepilogo ed effettuando la pre-validazione, il risultato è il seguente. Notiamo che dopo questi semplici inserimenti gli errori **ID 007** e **ID 015** sono stati eliminati. Notiamo pure che sono comparsi **2 Warning** indicati dalle frecce

⚠ Verifica i dati inseriti, è necessario effettuare aggiornamenti per proseguire la pre-validazione

Consulta dati di Riepilogo

❗ Dati da Verificare/Aggiornare

i Selezionare una riga per navigare nella sezione corrispondente e verificare/aggiornare i dati presenti.

❌ ID013-INDICATORI DI PROGETTO - INSERIRE IL VALORE PROGRAMMATO PER GLI INDICATORI TARGET >

❌ ID014-ITER DI PROGETTO - VALORIZZARE LE DATE INIZIO E FINE PREVISTA PER LE FASI OBBLIGATORIE DELL'ITER DI PROGETTO >

❌ ID020-FINANZIAMENTO - CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO >

⚠ ID054-PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - NON RISULTA INSERITA ALCUNA PROCEDURA DI GARA >

➡ ⚠ ID061-PAGAMENTI- PIANO DEI COSTI - LA SOMMATORIA DELL'IMPORTO DI RILEVANZA DEI PAGAMENTI (COSTI REALI E SEMPLIFICATI) E' INFERIORE ALL'80 PERCENTO DELL'IMPORTO DEL COSTO REALIZZATO CALCOLATO FINO ALL'ANNO IN CORSO >

➡ ⚠ ID062-PAGAMENTI- PIANO DEI COSTI - LA SOMMATORIA DELL'IMPORTO DI RILEVANZA DEI PAGAMENTI (COSTI REALI E SEMPLIFICATI) E' INFERIORE AL 60 PERCENTO DELL'IMPORTO DEL COSTO REALIZZATO CALCOLATO FINO ALL'ANNO IN CORSO >



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

*Differenza fra Costi (**Sez. Piano Costi**) e Pagamenti (**Sez. Gestione Spese**)*

Per COSTO bisogna intendere il valore di **competenza** e non di cassa (esempio: se una persona lavora a dic. 2024 ma è pagata a gen. 2025, è un costo realizzato 2024).

Ovvero, se l'attività è stata svolta, matura un costo indipendentemente dalla data della fattura o del cedolino paga e indipendentemente dal verificarsi del pagamento.

Distinguiamo:

- Costi della sezione "**Piano dei Costi**"
- "Pagamenti a Costi reali" e i "Costi semplificati" della sezione "**Gestione Spese**".

Un costo si ha quando matura il corrispettivo a fronte di una prestazione ricevuta (o di un bene acquistato).

Un pagamento si ha quando si verifica il versamento del corrispettivo a fronte della prestazione o del bene ricevuto.



ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO

*Differenza fra Costi (**Sez. Piano Costi**) e Pagamenti (**Sez. Gestione Spese**)*

COME CALCOLARE IL COSTO?

Il costo da inserire nel piano dei costi si calcola come prodotto fra ore lavorate e costo orario.

Il risultato ottenuto deve essere maggiorato del 40%.

DA REALIZZARE E REALIZZATO

"Da realizzare": si inserisce il budget iniziale di quel dato anno, man mano che l'anno trascorre, l'importo si "sposta" dal "**da realizzare**" al "**realizzato**"
(una parte potrebbe anche diventare "da realizzare" l'anno successivo, per es. le attività sono rallentate)

Alla fine dell'anno, il valore "da realizzare" deve essere posto pari a zero, poiché se l'anno è trascorso non vi è più nulla da realizzare.

Si sottolinea che, per gli anni che devono ancora venire, il valore "realizzato" deve essere sempre pari a zero.

TARGET UE M5C3-9

«Almeno 44.000 minori devono beneficiare di supporto educativo»

STEP 1

Entro il mese di **dicembre** siamo tenuti a rendicontare alla Commissione europea il set documentale richiesto per comprovare l'effettivo conseguimento del target.

In questa fase preliminare provvediamo a trasmettere un elenco dei minori contenente tutti i nominativi indicati all'interno degli elenchi da voi trasmessi.

STEP 2

Per ciascuno dei minori indicato all'interno delle' "**Elenco minori coinvolti (EMC)**" la CE provvederà ad effettuare un campionamento e per ciascuno dei minori campionati chiederà la documentazione di seguito riportata.





TARGET UE M5C3-9

«Almeno 44.000 minori devono beneficiare di supporto educativo»

STEP 3

L'Ufficio V della Struttura di Missione PNRR comunicherà via PEC il minore campionato dalla Commissione Europea attraverso l'ID MINORE.

STEP 4

All'interno della piattaforma “**Chairos**” devono essere necessariamente caricati i seguenti documenti:

- **Elenco dei minori coinvolti** (*Allegato 3*)
- **Modulo di iscrizione al progetto del minore campionato** (*Allegato 8a*)
- **Dichiarazione dell'ente dell'effettiva iscrizione del minore al progetto** (*Allegato 8b*)

N.B.

E' fondamentale che per ciascuno dei minori indicati all'interno dell' “Elenco dei minori” si ha a disposizione la modulistica sopra riportata





Funded by
the European Union
NextGenerationEU

TARGET UE M5C3-9 SET DOCUMENTALE

«Almeno 44.000 minori devono beneficiare di supporto educativo»

Modulo di iscrizione al progetto
(**Allegato 8a**)

www.strutturapnrr.gov.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore finanziati nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

MODULO DI ISCRIZIONE

Il presente modulo è da compilare in ogni sua parte

Titolo progetto: _____

Codice progetto: _____ CUP _____

Partneriato (indicare componenti): _____

Durata progetto: dal ____/____/____ al ____/____/____

Il/La sottoscritto/a _____

(C.F. _____), nato/a a _____ ()

il _____, residente a _____ in

via _____, recapito telefonico casa _____

cellulare _____, mail _____

nella qualità di soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/la tutela del minore

Chiede di iscrivere alle attività del progetto

Nome e cognome _____

(C.F. _____), nato/a a _____ ()

il _____, residente a _____ in

via _____

La partecipazione alle attività del progetto è gratuita

L'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679 (GDPR) è riportata nella pagina seguente

(Luogo, data)

Firma¹

(per esteso e leggibile)

¹ Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



TARGET UE M5C3-9 SET DOCUMENTALE

«Almeno 44.000 minori devono beneficiare di supporto educativo»

Dichiarazione ente di iscrizione del
minore al progetto (**Allegato 8b**)



Progetti socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Campania, Calabria, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) a sostegno del Terzo Settore finanziati nell'ambito del PNRR, Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE DEL MINORE AL PROGETTO

Dichiarazione ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n.445

(Il presente modulo è da compilare in ogni sua parte)

Titolo progetto: _____

Codice progetto: _____ CUP _____

Soggetto proponente (Ente capofila del partenariato): _____

Durata progetto: dal ____/____/____ al ____/____/____

Il/La sottoscritto/a _____

(C.F. _____), nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ in

via _____, recapito telefonico ufficio _____

cellulare _____, mail _____@_____.

nella qualità di rappresentante legale del Soggetto proponente (Ente capofila del partenariato)

DICHIARA CHE

- il minore (nome e cognome) _____
(C.F. _____), nato/a a _____ (____)
il ____/____/____, risulta iscritto al progetto.

- è stata resa l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento Europeo n.2016/679 (GDPR).

(Luogo, data)

Firma¹

(per esteso e leggibile)

¹ Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



MODALITA' DI CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA "CHAIROS"

**Accesso alla
piattaforma:**
<https://bandi.agenzia-coesione.gov.it/>

The screenshot displays the CHAIROS platform interface. At the top, there is a dark blue header with a 'Menu' icon and a notification bell. Below the header, the section 'Ultimi 3 progetti attivi' is visible. A project card is shown with the following details:

- Capofila** (highlighted in red)
- Avviso pubblico per il finanziamento di progetti a valere sulle risorse del PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 - Annualità 2022
- Data inizio:** 30/12/2021 12:00
- Data scadenza:** 14/03/2022 12:00
- Codice progetto:** 2022-PEM-00225
- DELIVERYOU! Dal domicilio al reinserimento sociale per i minori a rischio di povertà educativa
- 80 - Progetto avviato e in rendicontazione

At the bottom of the project card, there are three icons: an eye, a speech bubble, and a computer monitor. The computer monitor icon is circled in yellow, and an orange arrow points to it from the right. Below the project card, the section 'Ultimi 3 partenariati attivati' is visible.



MODALITA' DI CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA "CHAIROS"

Menu 🔔 Torna come gestore infobg@samotonlus.it Profilo

[I miei progetti](#) > [Monitoraggio](#) > DELIVERYOU! Dal domicilio al reinserimento sociale per i minori a rischio di povertà educativa Azione

BANDO: 2022-PEM

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti a valere sulle risorse del PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 - Annualità 2022

PROGETTO: 2022-PEM-00225

DELIVERYOU! Dal domicilio al reinserimento sociale per i minori a rischio di povertà educativa

🚩 Capofila
SOCIETA' PER L'ASSISTENZA AL MALATO ONCOLOGICO TERMINALE

🕒 Durata progetto rimodulata

📅 Data avvio progetto

📅 Data fine progetto prevista

📅 Data fine progetto effettiva

€ Costo totale progetto 263.200,00 €

€ Costo tot. progetto rendicontato 0,00 €

% Percentuale rendicontata progetto 0 %

€ Importo richiesto 249.970,00 €

€ Contributo deliberato

Dati progetto **Formulario** **Documenti** Liquidazioni Sessioni di verifica

Monitoraggio

Formulario

Al momento non ci sono campi da compilare

Accesso alla sezione documenti-monitoraggio:
<https://bandi.agenziaco.esione.gov.it/>



MODALITA' DI CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA "CHAIROS"

Accesso alla sezione
documenti-
monitoraggio:
<https://bandi.agenziaco.esione.gov.it/>

The screenshot displays the CHAIROS platform interface. On the left, a sidebar contains project details for 'BANDO: 2022-PEM' and 'PROGETTO: 2022-PEM-00225'. The main area is titled 'Carica nuovo documento' and includes a dropdown menu for document types. Two orange arrows point from the 'Costo totale progetto' and 'Costo tot. progetto rendicontato' fields in the sidebar to the 'Elenco minori' and 'Modulo di iscrizione' options in the dropdown. A yellow circle highlights the 'Carica' button. The top navigation bar includes a menu icon, a notification bell, and user information.

BANDO: 2022-PEM

Avviso pubblico per il finanziamento di progetti a valere sulle risorse del PNRR – Missione 5 – Componente 3 – Investimento 3 - Annualità 2022

PROGETTO: 2022-PEM-00225

DELIVERYOU! Dal domicilio al reinserimento sociale per i minori a rischio di povertà educativa

Capofila

SOCIETA' PER L'ASSISTENZA AL MALATO ONCOLOGICO TERMINALE

Durata progetto rimodulata

Data avvio progetto

Data fine progetto prevista

Data fine progetto effettiva

€ Costo totale progetto 200.200,00 €

€ Costo tot. progetto rendicontato 0,00 €

% Percentuale rendicontata progetto 0 %

€ Importo richiesto 249.970,00 €

€ Contributo deliberato

€ Cofinanziamento partnership 13.230,00 €

€ Cofinanziamento effettivo 263.200,00 €

Carica nuovo documento

Selezionare dal menu a tendina del campo "Documento" la tipologia di documento da caricare (per alcune tipologie è disponibile un modello preimpostato). Scegliere il documento dal proprio computer, aggiungere una descrizione e caricarlo in piattaforma con il tasto "Carica".

Documento

Accordo di contitolarita'

Accordo per la nomina del Responsabile esterno

Dichiarazione di iscrizione

Elenco minori

Modulo di iscrizione

Documenti caricati

Tot. 7

CONTATTI

Informazioni generiche:

- Segreteria Ufficio V – Struttura di Missione PNRR: ufficio5.strutturadimissionePNRR@governo.it
- Dott. Federico Leo - Responsabile del procedimento: f.leo@governo.it

Assistenza tecnico-operativa:

- Annualità 2022 e Scorrimento Avviso pubblico 2020: povertaeducativa.pnrr@governo.it (PEO)
- Annualità 2023: povertaeducativa3.pnrr@governo.it
- Annualità 2024: povertaeducativa4.pnrr@governo.it

Assistenza tecnico-operativa relativa al monitoraggio:

- Ufficio V – Servizio I: pe.monitoraggio.coesione@governo.it

Assistenza tecnico-operativa relativa alla rendicontazione delle spese:

- Ufficio V - Servizio II: rendicontazione.pnrr.coesione@governo.it

Assistenza tecnico-operativa relativa alla profilatura sul sistema ReGiS:

- profilaturaregis.coesione@governo.it

PEC (Da utilizzare esclusivamente per comunicazioni formali e/o per indirizzare apposite istanze come indicato nelle linee guida):

- Avviso 2020 – 2022: povertaeducativa.pnrr@PEC.governo.it
- Avviso 2023: povertaeducativa3.pnrr@PEC.governo.it
- Avviso 2024: povertaeducativa4.pnrr@PEC.governo.it
- Segreteria Ufficio V: ufficio5.strutturadimissionePNRR@PEC.governo.it



Funded by
the European Union
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Struttura di Missione PNRR
Ufficio V



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

www.strutturapnrr.gov.it